

ника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на сједници од 5. јула 2012. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА ЈП "ВОДОВОД" АД ТРЕБИЊЕ

1. Именује се Драган Савовић, ЈМБ: 1510985172186, са мјестом становања у Бањој Луци, Булевар Живојина Мишића 45, да заступа капитал Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала ЈП "Водовод" а.д. Требиње.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 265.631 редовна акција класе А Фонда за реституцију.

3. Именовани представник је дужан да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење сматра се пуномоћјем за заступање акционара на скупштинама акционара, које важи до опозива.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1730/12  
5. јула 2012. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Александар Џомбић, с.р.

## 1487

На основу члана 5. став 4. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 117/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ДЈЕЛАТНОСТИМА КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ СТАРИМ И УМЈЕТНИЧКИМ ЗАНАТИМА И ДОМАЊОМ РАДИНОСТИ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се дјелатности која се сматрају старим и умјетничким занатом и домањом радиности, поступак за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и вођење евиденције о издатим рјешењима о стеченом статусу.

#### Члан 2.

(1) Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета претежно ручним радом, под условима, на начин и од материјала којима се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, старим занатима, у смислу овог правилника, сматрају се и грађевински занати чији су производи у цјелини (или већим дијелом) грађевински објекти којима се одржавају или обнављају споменици традиционалне културе који су под посебном заштитом.

(3) Листа дјелатности које се сматрају старим занатима налази се у Прилогу број 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Члан 3.

(1) Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

(2) Листа дјелатности које се сматрају умјетничким занатима налази се у Прилогу број 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Члан 4.

(1) Домања радиност је дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

(2) Листа дјелатности које се сматрају домањом радиношћу налази се у Прилогу број 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Члан 5.

(1) Статус старог заната, умјетничког заната и домање радиности, на начин прописан овим правилником, могу стећи регистровани предузетници чији су начин рада, производи, односно услуге у складу са његовом претежном дјелатношћу, односно претежном дјелатношћу издвојеног пословног простора у саставу предузетника.

(2) Стечени статус старог заната, умјетничког заната и домање радиности има трајни карактер, а може се укинути у складу са одредбама овог правилника.

#### Члан 6.

(1) Стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домање радиности покреће предузетник подношењем захтјева код надлежног органа јединице локалне самоуправе који је издао рјешење о одобрењу обављања предузетничке дјелатности, односно рјешења о обављању дјелатности у издвојеном простору.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 4. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Висину трошкова стицања статуса старог заната, умјетничког заната и домање радиности утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

(4) Трошкове поступка стицања статуса старог заната, умјетничког заната и домање радиности сноси подносилац захтјева.

#### Члан 7.

(1) Предузетник уз захтјев за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домање радиности прилаже:

а) копију рјешења о одобрењу обављања предузетничке дјелатности,

б) фотографије производа, односно групе производа за преглед и

в) доказ о уплати трошкова поступка стицања статуса.

(2) Предузетник уз захтјев може приложити и друга документа, као што су:

а) препоруке, стручна мишљења организација или стручних удружења,

б) докази о добијеним наградама и признањима и

в) докази о породичној традицији израде производа и слично.

#### Члан 8.

(1) Испуњеност услова за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домање радиности провјерава стручна комисија.

(2) Стручну комисију именује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

(3) Стручна комисија врши преглед и даје оцјену о производу, односно групи производа или услуга предузетника и начину његовог рада.

(4) Стручну комисију чине три члана у сљедећем саставу:

а) стручно лице из области етнологије, технологије, умјетности, историје, грађевинарства или друге одговарајуће области,

б) представник Занатско-предузетничке коморе и

в) представник јединице локалне самоуправе.

(5) Чланови стручне комисије обавезују се давањем изјаве да ће чувати тајност података о технологији израде, материјалу и дизајну производа који су предмет прегледа.

(6) Стручна комисија доноси оцјену и мишљење већином гласова, о производима, односно услугама предузетника и начину његовог рада и подноси извјештај надлежном органу јединице локалне самоуправе.

(7) Образац извјештаја из става 6. овог члана налази се у Прилогу број 5. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(8) Стручна комисија обавља преглед у року од 45 дана од дана пријема захтјева за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.

(9) Стручна комисија обавезно обавјештава предузетника о датуму прегледа најмање седам дана прије прегледа.

#### Члан 9.

У случају да надлежни орган јединице локалне самоуправе утврди да достављена документација није потпуна, затражиће од предузетника да у року од осам дана отклони недостатке.

#### Члан 10.

(1) У поступку прегледа начина рада предузетника, његових производа и услуга ради стицања статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности стручна комисија обавезно разматра сљедеће показатеље:

а) период у којем предузетник послује,

б) породичну традицију обављања старог заната, умјетничког заната и домаће радиности,

в) технолошки процес израде (обухвата различите облике претежно ручне израде),

г) коришћени материјал (даје се предност коришћењу домаћих природних материјала),

д) аутохтоност и традицију производа, услуге и дјелатности,

ђ) број производа,

е) квалитет производа или услуга,

ж) употребљивост производа,

з) цјеловитост и опремљеност производа,

и) дизајн производа и умјетничко обликовање производа (ликовни, естетски и умјетнички дојам),

ј) посједовање препорука, стручних мишљења организација или стручних удружења,

к) наступ на тржишту (вриједност производа, пласман производа и његова уврштеност у туристичку понуду, промотивни материјал, наступи на сајмовима и такмичењима) и

л) остало, примјерено производу, односно услузи.

(2) Приликом прегледа стручна комисија сачињава фотографије у циљу документовања и промоције начина рада, производа, односно услуга предузетника.

#### Члан 11.

(1) На основу позитивне оцјене и мишљења стручне комисије надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси рјешење о стицању "статуса старог заната", "статуса умјетничког заната" и "статуса домаће радиности".

(2) Рјешење из става 1. овог члана обавезно садржи име и презиме, пословно име и сједиште предузетника, ЈИБ, број и датум рјешења о одобрењу обављања дјелатно-

сти, контакт податке, врсту утврђеног заната, односно дјелатности из прилога 1. до 3. овог правилника и податке о производима, односно услугама.

(3) На основу рјешења о стицању статуса, предузетник може означити производ за који је издато рјешење са знаком у облику наљепнице или привјеска чији изглед, величина и боја одговарају карактеристикама производа.

(4) Знак из става 3. овог члана садржи назив: "Производ старог заната", "Производ умјетничког заната", "Производ домаће радиности", назив јединице локалне самоуправе, број рјешења о стицању статуса и пословно име предузетника.

#### Члан 12.

(1) У случају проширења асортимана производа, односно услуга, предузетник може поднијети захтјев за оцјену новог производа, односно услуге.

(2) Преглед новог производа, односно услуге обавља стручна комисија из члана 8. овог правилника.

(3) Ако карактер производа дозвољава и у циљу економичности поступка, предузетник може уз захтјев приложити и производ који је предмет прегледа и који стручна комисија прегледа у јединици локалне самоуправе.

(4) На основу позитивне оцјене и мишљења стручне комисије надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси рјешење о новим производима, односно услугама којим се допуњава рјешење из члана 11. став 1. овог правилника.

#### Члан 13.

(1) У случају негативне оцјене и мишљења комисије, надлежни орган јединице локалне самоуправе рјешењем одбија захтјев за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.

(2) Ако предузетник не поступи на начин и у року из члана 9. овог правилника, надлежни орган јединице локалне самоуправе закључком одбацује захтјев за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.

(3) Против аката из ст. 1. и 2. овог члана дозвољен је приговор јединици локалне самоуправе у року од осам дана од дана достављања оспораваног акта.

(4) По приговору предузетника, надлежни орган јединице локалне самоуправе именује стручну комисију коју, поред чланова из члана 8. став 4., чине и два стручна лица из одговарајуће области, а која ће обавити непосредан преглед увидом на лицу мјеста код предузетника.

(5) Надлежни орган јединице локалне самоуправе одлучује о приговору у року од 45 дана од дана достављања приговора.

#### Члан 14.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе води посебну евиденцију у електронској или писаној форми о предузетницима који су стекли статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.

(2) Посебна евиденција из става 1. овог члана садржи: пословно име и сједиште, ЈИБ, контакт-податке, име и презиме предузетника, број и датум рјешења о стеченом статусу старог заната, умјетничког заната и домаће радиности, податке о врсти утврђеног заната, односно дјелатности из прилога 1. до 3. овог правилника и податке о производима, односно услугама.

(3) Рјешење и документацију (захтјев и извјештај стручне комисије уз пратеће прилоге) из поступка стицања статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности доставља се у електронској или писаној форми Занатско-предузетничкој комори.

(4) Рјешење о стицању, односно престанку статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности доставља се и надлежној организационој јединици Пореске управе.

(5) Занатско-предузетничка комора води јединствену евиденцију предузетника који су стекли статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности и податке о врсти утврђеног заната и производа, односно услуга.

(6) Надлежни орган јединице локалне самоуправе, по потреби, односно квартално, доставља податке из посебне евиденције Занатско-предузетничкој комори на обрасцу који преузима на интернет страници Занатско-предузетничке коморе.

(7) Јединица локалне самоуправе и Занатско-предузетничка комора у циљу заштите, промоције и унапређивања старих заната, умјетничких заната и домаће радиности публикују податке о предузетницима са статусом старог заната, умјетничког заната и домаће радиности и њиховим производима, односно услугама.

(8) Надлежни орган јединице локалне самоуправе обавезан је да по захтјеву надлежног органа управе електронским путем достави тражене информације и податке из посебне евиденције.

#### Члан 15.

(1) Предузетник губи статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности престанком обављања дјелатности, промјеном претежне дјелатности према којој је стекао статус и у другим случајевима прописаним овим правилником.

(2) Надлежни орган јединице локалне самоуправе рјешењем утврђује престанак статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности и брише предузетника из посебне евиденције.

(3) У случајевима када предузетник престане да обавља дјелатности или промијени претежну дјелатност према којој је стекао статус, надлежни орган јединице локалне самоуправе по службеној дужности доноси рјешење којим се утврђује престанак статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности и брише предузетника из посебне евиденције.

#### Члан 16.

Предузетник са статусом старог заната, умјетничког заната и домаће радиности дужан је да:

а) дјелатност старог заната, умјетничког заната и домаће радиности обавља у складу са овим правилником и рјешењем о стицању статуса,

б) о свакој промјени начина обављања дјелатности, израде производа, односно пружања услуга, а која утиче на стечени статус обавијести надлежни орган јединице локалне самоуправе и

в) омогући контролу квалитета производа, односно услуга.

#### Члан 17.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе може, према потреби, именовати комисију коју чине лица из члана 8. став 4. овог правилника, која провјерава квалитет производа, односно услуга и начин рада предузетника којем је рјешењем утврђен статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности о чему сачињава посебан извјештај.

(2) Ако комисија из става 1. овог члана током контроле установи да начин рада предузетника, односно његов производ или услуге нису у складу са овим правилником или рјешењем којим је предузетнику утврђен статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности, предлаже надлежном органу јединице доношење рјешења којим се укида стечени статус, односно измјену података о производима или услугама у складу са утврђеним стањем приликом контроле.

(3) У случају да предузетник не дозволи преглед производа, односно услуга и начин рада, комисија из става 1. овог члана предлаже надлежном органу јединице доношење рјешења којим се утврђује престанак статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности.

#### Члан 18.

Предузетници којима је одобрено обављање старог заната, умјетничког заната и домаће радиности према одредбама ранијих прописа, статус старог заната, умјетничког заната и домаће радиности стичу искључиво у складу са одредбама овог правилника.

#### Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одређивању послова који се сматрају умјетничким, старим занатима и пословима домаће радиности ("Службени гласник Републике Српске", број 44/02).

#### Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.01/31-824/12  
28. јуна 2012. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Жељко Ковачевић**, с.р.

### Прилог 1

#### ЛИСТА ДЈЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ СТАРИМ ЗНАТОМ\*

1. лончарски (грнчарски) - израда, обрада, моделирање разних употребних предмета (судова за кухињске и друге потребе) од лончарске земље (лончаруше, глине и иловаче),

2. коларски - израда запрежних кола, дрвених точкова и слично,

3. казанцијски (котларски) - израда котлова (казана) и употребних предмета од бакра и других метала и слично,

4. бачварски, пинтерски и качарски - израда бачви, каца, буради, чаброва, лијевкова и другог дрвеног суђа потребног за домаћинство и друге намјене,

5. сајцијски - ручна израда сатова, часовника и њихових дијелова,

6. терзијско-абацијски - израда дијелова народне ношње од ваљаног сукна, чохе, тканог, плетеног, кукичаног и нетканог текстила,

7. јорганцијски - израда текстилних производа за домаћинство, јоргана, јастука и слично,

8. оштрачки (брусачки) - оштрење металних предмета,

9. ковачки, ковачко-поткивачки, ножарски - израда коса, потковица, ножева и другог оруђа,

10. звоноливачки - израда звона свих врста и прапорака,

11. опанчарски - израда традиционалне кожне обуће,

12. кожарски (табачки) - штављење и обрада коже,

13. кожухарски (ћурчијски) - израда одјевних предмета од штављених кожа са вуном окренутом унутра,

14. сарачки, ременарско-седларски - ручни дуборез у кожи, пресовање у кожи, израда сарачких и седларских производа, торби, торбица, каишева за сатове, кожног ремења, опреме за коње и слично,

15. дрводјелски - израда дрвених дршки и дијелова за алат, дрвених калупа за обућу, дрвених фигурица и украса, кутија за накит, прибора за јело и слично,

16. клоппарски и израда нанула - израда нанула и клопци и слично,

17. асуријски - израда асура (простирки) од листовата или стабљике барске биљке рогоз,

18. папуцијски - израда обуће од текстилних материјала без додатних ђоновата,

19. мутабијски - израда покривача од козје костријети (длаке) за покривање коња и за простирање, израда од костријети торби, сагова и слично,

20. вуновлачарски (дрндарски) - предење природних текстилних влакана,

21. ужарски - израда ужади, конопаца, плетеница, мрежа, канапа и слично,

22. каменорезачки - ручно клесање, сјечење, обликовање и обрада камена, израда украсних предмета од камена, израда споменика и слично,

23. корпарско-плетарски - израда корпи и других сличних производа од љесковог прућа, врбове шибе, као и израда производа од лике, рогоза, комушине, рафије, сламе, трске, сите и слично,

24. калдрмцијски - израда калдрме,

25. гајтанцијски - израда различитих гајтана, предених или плетених трака, пертли и слично,

26. стаклодувачки - израда шупљег стакла, чаша, флаша и осталих производа за домаћинство и слично,

27. бојацијски - бијељење и бојење текстила, текстилних предмета, укључујући одјећу, бојење вуне и слично,

28. сапунцијски - израда сапуна на традиционалан начин,

29. власуљарски - израда перика, лажних брада, трепавица и слично,

30. ситарски и решетарски - израда сита и решета,

31. самарцијски - израда самара за коње,

32. печење креча, ђумура и прављење катрана,

33. израда фењера (ферала),

34. израда гребена за гребане вуне и кучине,

35. израда гребена и брада за ткање,

36. поправка, калаисање, емајлирање и цинковање посуда,

37. израда каљева за пећи и ватросталне опеке,

38. израда и рестаурација традиционалних народних музичких инструмената (гусле, фруле, двојнице, гајде, окарине, виолине и слично),

39. ваљање (ступање) сукна,

40. ткање тепиха, платна, свиле и слично,

41. производња свиле на традиционалан начин,

42. израда четки, метли и других сличних производа (од длаке, сирка, прућа, жилица и слично),

43. копање бунара,

44. израда млинских каменова и брусева,

45. препарирање и пуњење птица и животиња,

46. пречишћавање перја,

47. ручно испирање злата на традиционалан начин,

48. ручно плетење рибарских мрежа,

49. превоз фијакером (фијакериста),

50. градња и/или реконструкција у техници сухозида,

51. градња и/или реконструкција у техници набоја, набијача,

52. градња и/или реконструкција техником бондрука,

53. израда шиндре (за покривање кућа, привредних зграда и цркава брвнара),

54. производња ћерпича и зидање ћерпичем.

\* Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета претежно ручним радом, под условима, на начин и од материјала којима се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

#### Прилог 2

##### ЛИСТА ДЈЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ УМЈЕТНИЧКИМ ЗАНАТОМ\*

1. израда ћилима, таписерија и других умјетничких ткања,

2. умјетничка обрада дрвета, камена, стакла, глине, гипса и сличних материјала,

3. умјетничка обрада племенитих метала (кујунцијско-филигрански, златарско-јувелирски и слично),

4. брушење драгог и полудрагог камена,

5. ручна израда умјетничких гравура и печата,

6. калиграфија (калиграфско писање),

7. умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,

8. сликање на текстилу и текстилним влакнима,

9. умјетнички вез,

10. умјетничко штоповање,

11. израда у дрвету умјетничких предмета, интарзија и дубореза,

12. израда и рестаурација стилског намештаја,

13. рестаурација старих и раритетних књига, слика и слично,

14. умјетничка обрада повеза: књига, албума и слично (умјетнички књиговезачки занат),

15. израда и рестаурација умјетничких фотографија,

16. конзервација, рестаурација и реконструкција покретних и непокретних културних добара,

17. препарација и конзервирање папира, текстила, коже, дрвета, керамике, стакла, камена, метала, зидних и штафелајних слика,

18. сликање на стаклу, керамици, дрвету, камену, јајима, тиквама и сличним предметима и материјалима,

19. израда собних и других свјетилки и сјенила,

20. ручна израда украсних и умјетнички обликованих предмета од папира и картона,

21. умјетничка израда, односно дорада сакралних и других украсних и употребних предмета и иконописа, позлаћивањем - ручним обликовањем и ношењем златних листића (позлатарство),

22. умјетничка израда накита од метала (осим племенитих, клирита, стакла, штраса и сличног материјала),

23. умјетничка израда витража,

24. модистеријски занат (умјетничка претежно ручна израда шешира и других врста капа са пратећим детаљима и израда рукавица),

25. кројење и шивење сценских костима,

26. ручна израда умјетнички обликованих макета (брод, крст и слично) у стакленим флашама и сличним амбалажама и других умјетнички обликованих сувенира,

27. израда копија нефункционалног оружја према постојећим музејским узорцима ватреног и хладног оружја, као и пратеће опреме за то оружје.

\* Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

#### Прилог 3

##### ЛИСТА ДЈЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ДОМАЋОМ РАДИНОСТИ\*

1. плетење и штрикање,

2. ткање,

3. кукичање - хеклање и нецовање (израда чипке, столњака, украсних детаља, одјевних предмета и слично),

4. вез разних текстилних производа,

5. премотавање и упредање конца и вуне,

6. израда сувенира,

7. израда народних ношњи,

8. израда предмета са народним везом,

9. израда производа дрвне домаће галантерије (вретена, преслице, оклагије, дрвена корита, калице и слично),

10. ручна израда предмета од ситних отпадака од коже, текстила, клирита и сличних материјала.

\* Домаћа радиност јесте дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(надлежни орган за привреду)

## ЗАХТЈЕВ

за стицање статуса старог заната, умјетничког заната односно домаће радиности

ПРЕДМЕТ  
ЗАХТЈЕВА:

Издавање рјешења о стицању статуса

Допуна рјешења

## ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Пош. број: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Интернет стр.: \_\_\_\_\_ ЛИБ: \_\_\_\_\_

Број рјешења о обављању дјелатности: \_\_\_\_\_ Датум рјешења: \_\_\_\_\_

Број рјешења о стицању статуса: \_\_\_\_\_ Датум рјешења: \_\_\_\_\_

Молим да стручна комисија оцијени сљедеће\* производе/групе производа, услуге:

Р. б.	НАЗИВ
1	
2	
3	
...	

У прилогу достављам: копију рјешења о одобрењу обављања дјелатности, фотографије производа и доказ о уплати трошкова поступка, као и сљедећа документа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предузетник који је стекао статус старог заната, умјетничког заната, односно домаће радиности сагласан је да:

- јединица локалне самоуправе и Занатско-предузетничка комора могу користити пословне податке о предузетнику, производима/услугама, као и фотографије у промотивне сврхе и
- у циљу очувања квалитета производа и услуга омогући контролу начина рада и производа.

Потписом дајем сагласност за коришћење података у промотивне сврхе, контролу начина рада, производа и гарантујем за тачност унесених података.

Потпис подносиоца

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_

(датум)

\* У случају већег броја производа/услуге испуните потребан број примјерака овог обрасца захтјева.

## ИЗВЈЕШТАЈ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности

Рјешењем \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године именована \_\_\_\_\_

(датум)

је стручна комисија за вршење прегледа испуњености услова

за стицање статуса старог заната, умјетничког заната и домаће радиности у саставу:

1. \_\_\_\_\_ предсједник,
2. \_\_\_\_\_ члан,
3. \_\_\_\_\_ члан.

На основу захтјева \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
 (пословно име предузетника)  
 од \_\_\_\_\_ године, стручна комисија је \_\_\_\_\_ године извршила преглед  
 (датум) (датум)  
 предузетникових производа/услуга и начина рада у \_\_\_\_\_  
 (адреса сједишта/издвојеног простора, просторије јединице локалне самоуправе)

На основу извршеног прегледа, стручна комисија је установила следеће:

1. Породична традиција израде производа/пужања услуга и дужина пословања (усмена предања, копије докумената, фотографија, заинтересованост за наставак традиције и друго)  
 \_\_\_\_\_
2. Процес рада (начин и вјештина израде, коришћени материјали, опис алата и друго)  
 \_\_\_\_\_
3. Производ (аутоhtonост, број производа, квалитет, употребљивост, паковање, цјеловитост и друго)  
 \_\_\_\_\_
4. Умјетнички утисак (дизајн, обликовање, технике рада и друго)  
 \_\_\_\_\_
5. Добијена признања, препоруке и мишљења стручних организација за производе/услуге  
 \_\_\_\_\_
6. Наступ на тржишту (начин продаје, цијена, промотивни материјали, уврштени у туристичку понуду и друго)  
 \_\_\_\_\_
7. Остало (ставови, коментари, препоруке за очување и развој дјелатности и друго)  
 \_\_\_\_\_

На основу утврђеног стања стручна комисија даје следећу оцјену:

Оцјена  
 комисије:  позитивна  негативна

Дјелатност: \_\_\_\_\_  
 (шифра и назив претежне дјелатности предузетника, односно из. пословног простора)

Врста статуса:  стари занат  умјетнички занат  домаћа радиност

Послови: \_\_\_\_\_  
 (дјелатности у складу са Прилозима 1. до 3. Правилника)

Производи/услуге: (умјетничка керамика, бачве, уникатни накит, народна ношња, превоз фијакером и сл.)  
 \_\_\_\_\_

Стручна комисија даје мишљење да предузетник \_\_\_\_\_ тражене услове и предлаже да се  
 (испуњава/не испуњава)

донесе рјешење у складу са оцјеном комисије.

У прилогу извјештаја стручна комисија доставља (означити):

- фотографије производа/услуга и начина рада,
- доказе о породичној традицији,
- признања за производе/услуге,
- препоруке и мишљења стручних организација,
- друго \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
 (датум)

Број: \_\_\_\_\_

Комисија  
 Предсједник: \_\_\_\_\_

Члан: \_\_\_\_\_  
 Члан: \_\_\_\_\_