

градоначелници односно, начелиници јединица локалне самоуправе погођених поплавама:

- 6) градоначелник града Бијељина,
- 7) градоначелник града Добоја,
- 8) градоначелник града Приједора,
- 9) начелник општине Шамац;

представник међународних финансијских институција или донатора:

10) г. Yuri Afanasiev, резидентни представник UNDP у Босни и Херцеговини

представник запослених у Републици Српској:

- 11) гђа Нада Арлов.

2. Предсједник Владе Републике Српске је предсједник Управног одбора Фонда солидарности за обнову Републике Српске.

3. Управни одбор из тачке 1. овог рјешења има права и дужности прописане Законом о Фонду солидарности за обнову Републике Српске, Статутом Фонда солидарности за обнову Републике Српске и Пословником о раду Управног одбора Фонда солидарности за обнову Републике Српске.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске"

Број: 04/1-012-2-1183/14  
20. јуна 2014. године

Предсједница  
Владе,  
Бања Лука  
**Желька Цвијановић, с.р.**

## 795

На основу члана 19. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12 и 67/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

### **ПРАВИЛИК**

#### **О САДРЖАЈУ И ОБЛИКУ ЗАХТЈЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА**

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и облик захтјева за регистрацију предузетника и захтјева за регистрацију припремних радњи за обављање занатско-предузетничке дјелатности.

##### Члан 2.

(1) Регистрација предузетника је поступак уписа у регистар предузетника, који води надлежни орган јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: регистрациони орган).

(2) Регистрација предузетника обухвата оснивање, промјене података и престанак обављања дјелатности предузетника.

(3) Поступак регистрације предузетника може покренути:

1) физичко лице које намјерава да обавља дјелатност у форми предузетника,

2) предузетник који мијења податке уписане у регистар предузетника и

3) регистрациони орган по службеној дужности у складу са одредбама Закона о занатско-предузетничкој дјелатности.

(4) Физичко лице, односно предузетник покреће поступак регистрације предузетника подношењем захтјева за регистрацију предузетника (у даљем тексту: захтјев) регистрационом органу.

(5) Физичко лице, односно предузетник може писменим путем опуномоћити друго лице да у његово име и за његов рачун поднесе захтјев.

(6) Регистрациони орган поступа по поднесеном захтјеву у складу са одредбама Закона о занатско-предузетничкој дјелатности.

##### Члан 3.

(1) Образац захтјева садржи следеће податке:

- 1) предмет захтјева,
- 2) личне податке о предузетнику,
- 3) пословно име предузетника,
- 4) сједиште предузетника,
- 5) начин обављања дјелатности,
- 6) дјелатности предузетника,
- 7) податке о пословођи,
- 8) податке о издвојеном пословном простору,
- 9) дјелатности у издвојеном пословном простору,
- 10) личне податке и овлашћења пословође издвојеног пословног простора,
- 11) престанак рада издвојеног пословног простора,
- 12) престанак обављања дјелатности предузетника,
- 13) приложену документацију уз захтјев,
- 14) простор за напомену уз захтјев,
- 15) податак о лицу које подноси захтјев,
- 16) начин преузимања акта регистрационог органа и
- 17) датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) У рјешење о регистрацији предузетника уписују се подаци који се наводе у захтјеву.

##### Члан 4.

(1) За регистрацију оснивања предузетника и добијање рјешења о регистрацији предузетника физичко лице које се намјерава регистровати као предузетник уз захтјев прилагоје следеће доказе:

- 1) овјерену копију личне карте, односно пасоша за страних држављанина,
- 2) доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности и
- 3) доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника.

(2) У случају оснивања заједничког (ортачког) обављања дјелатности, поред доказа из става 1. овог члана, уз захтјев који потписују сви ортаци прилаже се и уговор о заједничком (ортачком) обављању дјелатности, који садржи елементе прописане Законом о занатско-предузетничкој дјелатности.

(3) У зависности од врсте дјелатности, подносилац захтјева прилаже и друге доказе за регистрацију оснивања предузетника, ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

(4) У захтјеву, чији је предмет оснивање предузетника, обавезно се наводе лични подаци предузетника, пословно име, сједиште, начин обављања дјелатности, шифра и назив претежне дјелатности предузетника, приложена документација, начин преузимања акта, датум и потпис подносиоца захтјева.

##### Члан 5.

(1) У поступку оснивања предузетника физичко лице може у захтјеву навести два приједлога пословног имена.

(2) Регистрациони орган приhvата први приједлог пословног имена, који не изазива забуну о идентитету са другим предузетником, односно забуну у погледу дјелатности предузетника.

(3) Ако су приједлози пословног имена већ уписаны у регистар предузетника, регистрациони орган позива физичко лице да измијени свој захтјев у погледу пословног имена.

(4) Регистрациони орган закључком одбације захтјев у случају да физичко лице не поступи у складу са његовим позивом за измјену приједлога пословног имена.

### Члан 6.

(1) За регистрацију промјене података предузетника и добијање рјешења о регистрацији предузетника предузетник уз захтјев прилаже следеће доказе:

- 1) ovjerenu kopiju lичne karpe, odnosno pasosa za stranog državljanina,
- 2) kopiju rješenja o registraciji preduzetnika ili uvjerenje o obavljanju djelatnosti ako je sjedište na području druge jedinice lokalne samouprave,
- 3) odgovarajući dokument koji predstavlja osnov za promjenu podataka, osim ako promjena podataka ne зависи isključivo od volje preduzetnika i
- 4) dokaz o uplati takse za registraciju pravljene podataka preduzetnika.

(2) U slučaju pravljene podataka u vazi sa zajedничkim (ortackim) obavljanjem djelatnosti, porед dokaza iz stava 1. ovog člana, uz zahtjev koji potpisuju svih ortaci, priključiće se i aneks ugovora o zajedничkom (ortackom) obavljanju djelatnosti koji obuhvata poslovne pravljene koje su predmet registracije i koji je ovjeren od svih ortaka.

(3) U zahtjevu čiji je predmet pravljena podatka preduzetnika obavezno se nавodi identifikacija preduzetnika, podaci koji se miđeju (na primjer pravljena poslovni imena, sjedišta, načina obavljanja djelatnosti i drugo), priložena dokumentacija, način preuzimanja akta, datum i potpis podnosioca zahtjeva.

(4) Usvajajući zahtjeva čiji je predmet pravljena podatka preduzetnika i izdavanjem rješenja o registraciji preduzetnika registracioni organ zamjeđuje podatke upisane u registru preduzetnika sa podacima iz zahtjeva, odnosno rješenja.

### Члан 7.

(1) Otvaranje, pravljena podatka i prestanak rada izdvojenog poslovni prostora predstavlja pravljenu podatka preduzetnika.

(2) U slučaju pravljene podatka i prestanaka rada postojećeg izdvojenog poslovni prostora, u zahtjevu se obavezno navedi identifikacija preduzetnika i izdvojenog poslovni prostora, koji je predmet izmjena.

### Члан 8.

(1) Za registraciju prestanka obavljanja djelatnosti preduzetnika, preduzetnik u zahtjev priključiće sledeće dоказе:

- 1) ovjerenu kopiju lичne karpe, odnosno pasosa za stranog državljanina,
- 2) kopiju rješenja o registraciji preduzetnika i
- 3) dokaz o uplati takse za registraciju prestanka obavljanja djelatnosti preduzetnika.

(2) U slučaju prestanka zajedничkog (ortackog) obavljanja djelatnosti, porед dokaza iz stava 1. ovog člana, uz zahtjev koji potpisuju svih ortaci, priključiće se i ugovor o prestanku zajedничkog (ortackog) obavljanja djelatnosti, ovjeren od svih ortaka.

(3) U zahtjevu čiji je predmet prestanak obavljanja djelatnosti preduzetnika obavezno se navede identifikacija preduzetnika, vrsta prestanka, priložena dokumentacija, način preuzimanja akta i datum i potpis podnosioca zahtjeva.

### Члан 9.

Punomoćnik iz člana 2. stav 5. ovog pravilnika koji podnosi zahtjev, porед dokaza propisanih ovim pravilni-

kom, obavezno priključi ponomoć u pisanoj formi i ovjerenu kopiju svoje lичne karpe, odnosno pasosa za stranog državljanina.

### Члан 10.

(1) Zahtjev je formata A4 i štampa se na bijelom papiru na koji nije dozvoljeno postavljati vodeni žig ili druge oznake koje mogu uticati na jasnost njegovog sadržaja.

(2) Sadržaj obrasca zahtjeva sa uputstvom za popunjavanje propisan je na obrascu koji se nalazi u Prilogu 1 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### Члан 11.

Zahtjev za registraciju pripremних radnji za obavljanje preduzetnicke djelatnosti sadrži sledeće podatke:

- 1) lичne podatke o podnosiocu zahtjeva,
- 2) poslovno ime,
- 3) pretежnu djelatnost,
- 4) priложенu dokumentaciju uz zahtjev,
- 5) način preuzimanja akta registracionog organa i
- 6) datum i potpis podnosioca zahtjeva.

### Члан 12.

(1) Zahtjev je formata A4 i štampa se na bijelom papiru na koji nije dozvoljeno postavljati vodeni žig ili druge oznake koje mogu uticati na jasnost njegovog sadržaja.

(2) Sadržaj obrasca zahtjeva za registraciju pripremnih radnji za obavljanje preduzetnicke djelatnosti sa uputstvom za popunjavanje propisan je na obrascu koji se nalazi u Prilogu 2 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### Члан 13.

(1) Registracioni organ, u cilju informisanja fizičkih лица koja namjerava obavljati preduzetnicu djelatnost, izrađuje vodic, koji detaljno opisuje postupak za dobijanje rješenja o registraciji preduzetnika i potrebne aktivnosti preduzetnika poslije dobijanja rješenja (obaveza izrade pečata, prijavke kod nadležne organizacione jedinice Poreške uprave Republike Srpske i slično).

(2) U vodicu iz stava 1. ovog člana navede se: opis načina obavljanja preduzetnicke djelatnosti, dokazi koji se priključi u zahtjev, visina naknade za izdavanje rješenja, način predaje zahtjeva, mogućnost konzultacija u vazi sa registracijom preduzetnika, kontakt-podaci registracionog organa, nadležnog organa uprave, organizacije ili udruženja preduzetnika gdje se mogu dobiti informacije i slično.

### Члан 14.

Ступањем na snagu ovog pravilnika prestaje da важи Pravilnik o sadržaju i obliku zahtjeva za obavljanje, pravljenu podatka i prestanak obavljanja preduzetnicke djelatnosti ("Службени гласник Републике Српске", број 74/12).

### Члан 15.

Ova pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja u "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/020-775/14

2. јуна 2014. године

Бања Лука

Министар,  
Др Желько Ковачевић, с.р.

### ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ СП-1

РЕПУБЛИКА СРПСКА

(надлежни регистратури орган)



**3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ**

Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

**4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Вријеме обављања:  Током цијеле године  Сезонски \_\_\_\_\_  
 Врста занимања:  Основно  Допунско  Додатно  
 Мјесто обављања:  Пословни простор  Стамбени простор  Без простора

**5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Претежна дјелатност (обавезно)	Назив дјелатности																
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>									_____								
Остале дјелатности	Назив дјелатности																
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> . <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																	_____ _____ _____

**6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА**

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Број личне карте: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Страни држављанин број пасоса: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДВОЈЕНИ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

Отварање  Промјена података  Престанак рада

У случају промјене података или престанка рада издвојеног простора, обавезно испunitи податке о идентификацији издвојеног простора.  
 Идентификација издвојеног простора

Име издвојеног простора: \_\_\_\_\_

Подброј ЛИБ: \_\_\_\_\_ Регистарски број: \_\_\_\_\_

**7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Име издвојеног пословног простора:  
\_\_\_\_\_

(пуно или скраћено пословно име предузетника)  
\_\_\_\_\_

(ознака да је ријеч о издвојеном простору, назив, мјесто)  
\_\_\_\_\_

## Остали подаци:

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Мјесто обављања:

Пословни простор  Стамбени простор  Без простора

## 8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Основна дјелатност у издвојеном простору (обавезно)

Назив дјелатности

.  \_\_\_\_\_

Остале дјелатности

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Назив дјелатности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОВИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ОВЛАШЋЕЊЕ

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Пол:  (М/Ж)ЈМБ  \_\_\_\_\_ Број личне карте:  \_\_\_\_\_

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења:  
\_\_\_\_\_

## 10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеном пословном простору:

Економски разлози  Друго: \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

## ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Врста престанака:  Трајни престанак  Привремени престанак

## 11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

Економски разлози  Друго: \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

## 12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

Изузетно, привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

Породиљско одсуство  Болест  Стручно усавршавање

Виша сила, \_\_\_\_\_

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: \_\_\_\_\_ Датум наставка: \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА

#### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

- Лично, у канцеларији регистрационог органа.  
 На адресу: \_\_\_\_\_  
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пунा адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ Потпис подносиоца захтјева

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У обрасцу захтјева за регистрацију предузетника подаци се уписују на следећи начин:

##### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Обавезно уписати тражене личне податке о предузетнику. У случају заједничког (ортаког) обављања дјелатности, попунити дио намијењен за ортаке. Уз захтјев се прилаже уговор о заједничком обављању дјелатности. Ортаци се обавезно потписују на предвиђеном мјесту, а означавањем одговарајућег поља један или више ортака могу се овластити за заступање.

##### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име, које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Ако више предузетника заједнички обављају дјелатност, пословно име садржи лична имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку: "и остали".

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са следећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознака с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

##### 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто из кога предузетник управља обављањем дјелатности. Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

#### 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности, означити са [x] одговарајуће поље.

##### ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА

Током цијеле године – трајно обављање дјелатности.

Сезонско обављање – сезонско обављање дјелатности врши се континуирано или са прекидима, најдуже на период до шест мјесеци у текуће календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода сезонског обављања. Дјелатности које се могу обављати сезонски прописане су Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски.

##### ВРСТА ЗАНИМАЊА

Основно занимање – региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.

Допунско занимање – региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

Додатно занимање – региструје физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено и ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

##### МЈЕСТО ОБАВЉАЊА

Пословни простор – могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање проверава у инспекцијском прегледу.

Стамбени простор – могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору. Подносилац захтјева прилаже доказ о власништву над стамбеним простором, односно писмену сагласност власника стамбеног простора ако се дјелатност обавља у закупљеном стамбеном простору.

Без простора – могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор.

#### 5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или најчешће обавља. У зависности од броја дјелатности, ову тачку захтјева попунити у потребном броју примјерака.

#### 6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊУ

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају именовања пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

#### 7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Обавезно уписати тражене податке, с тим да назив издвојеног пословног простора није обавезан елемент имена издвојеног пословног простора.

#### 8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеном пословном простору. Основна дјелатност и остale дјелатности могу се разликовati од дјелатности у сједишту.

#### 9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

#### 10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује даном подношења захтјева.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

(надлежни регистрациони орган)

ЗАХТЕВ

ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ

#### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име /име родитеља/ и презиме:									Пол:	<input type="checkbox"/> (М/Ж)		
ЈМБ	<input type="text"/>								Број личне карте:	<input type="text"/>		
Страни држављанин број пасоша:									Држава издавања:			
Адреса пребивалишта или боравишта:									Мјесто:			
Улица и број:									Пошт. број:			
Општина:									Телефон:			
Стручна спрема:									Занимање:			

#### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име предузетника мора да се разликује од назива пословног имена другог предузетника тако да не изазива забуну о идентитету са другим предузетником. Регистрациони орган региструје први прихватљив приједлог.

Приједлог 1: Пуно пословно име

Скраћено пословно име  
(опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

Приједлог 2: Пуно пословно име  
(опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

#### 11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности предузетника и не може се утврдiti ретроактивно.

#### 12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да у писаној форми обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку временске привременог престанка обављања дјелатности, у супротном – утврђује се престанак обављања дјелатности по сили закона.

#### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев.

За оснивање предузетника прилажу се:

- овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- и други докази ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

За промјену података предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,

- копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе и

- одговарајући доказ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника.

За престанак обављања дјелатности предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина и

- копију рјешења о регистрацији предузетника.

#### НАПОМЕНА

Према потреби, у овај простор уписати додатне податке, појашњења, изјаве и слично.

#### ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ СП-2

Скраћено пословно име

(назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

**3. ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Шифра претежне дјелатности

Назив дјелатности

.

**ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА**

Лично, у канцеларији регистрационог органа:

На адресу: \_\_\_\_\_

(име и презиме предузетника, адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-2**

На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

Физичко лице којем је издато рјешење о регистрацији припремних радњи не стиче својство привредног субјекта и нема могућности да обавља дјелатност, остварује приход и иступа у правном промету.

По стицању услова за обављање занатско-предузетничке дјелатности, физичко лице је дужно да се обрати надлежном регистрационом органу са захтјевом за регистрацију предузетника.

Ако физичко лице не поднесе захтјев за регистрацију предузетника у року од годину дана од издавања рјешења о регистрацији припремних радњи, регистрациони орган ће издати рјешење о прекину обављања припремних радњи по сили закона.

**1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

Обавезно уписати тражене личне податке. Странни држављани уноси боја пасоша, земљу издавања и податке о боравишту.

**2. ПОСЛОВНО ИМЕ**

Уписати пословно име, које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник), мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају пословног имена.

Предузетник може регистровати и скраћено пословно име са следећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознака с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају скраћеног пословног имена.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

**3. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности.

**ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев за регистрацију припремних радњи. Физичко лице прилаже овјерену копију личне карте/пасоша и доказ да му правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности.

**796**

На основу члана 72. став 1. тачка д) Закона о рударству (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

**ПРАВИЛНИК  
О РУКОВАЊУ ОРУЂИМА ЗА РАД У РУДАРСТВУ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се технички нормативи и мјере за безbjедan rad pri rukovanju oruđima za rad, koja se koriste ili su namiđene tehničkim procesima u rudarstvu, bez obzira na oblik pogona energije.

**Члан 2.**

Techničke normativne i mјere za bezbjedan rad pri rukovanju oruđima za rad u rudarstvu (u daljem tekstu: oruđu) dјужna su da primjeđuju privredna dруштva koja se bave eksploatacijom mineralnih sировина, privredna dруштva koja projektuju, izrađuju i rekonstruišu oruđa (u daljem tekstu: произвођачи oruđa), kao i privredna dруштva i privredna dруштva koji tа oruđa koriste (u daljem tekstu: корисници oruđa).

**Члан 3.**

Pojmovi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) oruđa su postrojenja, машине, uređaji, средства за пренос терета и механизовани ручни алат који се примјењују уrudarstvu,

b) rukovanje oruđem je управљање oruđem u procesu rada, uređajima za управљање, као и надзирање над исправним radom oruđa,

b) послуживање oruđem je приношење на oruđe и одношење са oruđa материјала или израђевина, као и други помоћни послови на oruđu,